



PRIVATLIVSPOLITIK LEVERANDØRER

April 2024





1 INDLEDNING

1.1

I henhold til Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 er C WorldWide Asset Management Fondsmæglerselskab A/S ("CWW AM") forpligtet til at informere fysiske personer ("Registrerede Personer") om indsamling og øvrig behandling af personoplysninger om dem. Dette dokument har til formål at opfylde denne oplysningsforpligtelse i forhold til aktuelle og potentielle leverandører ("leverandører").

1.2

CWW AM indsamler og behandler oplysninger om sine leverandører. For leverandører, der er juridiske personer, kan CWW AM også indsamle og behandle oplysninger om fysiske personer med tilknytning til leverandøren, eksempelvis ledelse og relevante medarbejdere hos leverandøren.

2 TYPER AF BEHANDLEDE PERSONOPLYSNINGER

2.1

CWW AM behandler følgende personoplysninger:

- Kontaktoplysninger som navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer. For leverandører, der ikke har en registrering i et virksomhedsregister, desuden identitetsoplysninger.
- Oplysninger om tegningsberettigede hos leverandører, der er juridiske personer.
- Oplysninger om ydelser modtaget af og betalinger fra CWW AM.
- Kommunikation (telefonisk, pr. e-mail eller på anden vis) med CWW AM.
- Ved leverancer af analyser CWW AMs interne ratings af det analysearbejde, der er udført af ansatte hos leverandøren.



2.2

CWW AM modtager oplysningerne direkte fra sine leverandører, herunder de ansatte selv hos leverandøren, og anvender ikke andre eksterne kilder.

3 BAGGRUND FOR BEHANDLINGEN AF PERSONOPLYSNINGER OG INDSAMLING AF OPLYSNINGERNE

3.1

CWW AM behandler personoplysninger med følgende formål:

- For at kunne indkøbe varer og tjenesteydelser.
- For at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftaler med leverandører.
- For at kunne opfylde sine forpligtelser i henhold til lovgivning og krav fra offentlige myndigheder, herunder:
 - Lov om fondsmæglerselskaber og investeringsservice og -aktiviteter
 - Skattelovgivningen
 - Bogføringsloven
- For at sikre mod misbrug.

4 VIDEREGIVELSE OG OVERFØRSEL AF PERSONOPLYSNINGER

4.1

CWW AM videregiver i visse tilfælde personoplysninger til tredjeparter:



- Offentlige myndigheder, eksempelvis tilsynsmyndigheder og skattemyndigheder, som har krav på at modtage informationer i henhold til lovgivningen.
- CWW AMs eksterne revisorer, konsulenter og rådgivere som eksempelvis advokater.
- Leverandører af IT-relaterede ydelser, såsom cloud-tjenester og IT-understøttelse af CWW AMs administrative opgaver. I den forbindelse kan personoplysninger blive overført til databehandlere uden for EU og EØS. Når det sker, vil CWW AM gennem aftale sikre sig, at leverandørens behandling af personoplysninger underlægges krav om beskyttelse, som svarer til de krav, der gælder for CWW AMs behandling af oplysningerne.

5 OPBEVARING AF PERSONOPLYSNINGER

5.1

CWW AM gemmer personoplysninger så længe, som det er nødvendigt i forhold til det formål, som oplysningerne er blevet registreret og bruges til. CWW AM gemmer basale oplysninger om aftaleforholdet mindst i aftalens levetid. Efter aftalens ophør gemmer CWW AM oplysninger i 5 år for at leve op til sine forpligtelser i henhold til lovgivningen. Hvis CWW AM har en legitim interesse heri, kan oplysningerne dog blive gemt i længere tid.

6 REGISTREREDE PERSONERS RETTIGHEDER

6.1

Registrerede Personer har i medfør af lovgivningen visse rettigheder, som beskrives nedenfor. Hvis en Registreret Person ønsker at gøre brug af sine rettigheder, kan CWW AM kontaktes.

6.2

Registrerede Personer har ret til:



- At få indsigt i, hvilke oplysninger CWW AM behandler om dem, hvor oplysningerne stammer fra, og hvad de anvendes til. CWW AM har også pligt til at oplyse, hvem oplysningerne evt. videregives til. Muligheden for indsigt kan dog begrænses af anden lovgivning, hensynet til andre personers rettigheder og hensynet til CWW AMs berettigede interesser.
- At få rettet urigtige oplysninger om dem selv og at få oplysningerne suppleret med yderligere oplysninger, hvis det vil gøre oplysningerne mere fuldstændige eller ajourførte.
- I visse tilfælde at få slettet oplysninger om dem selv, inden tidspunktet for CWW AMs almindelige generelle sletning indtræffer.
- I visse tilfælde at få behandlingen af deres personoplysninger begrænset. I disse tilfælde må CWW AM fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med den Registrerede Persons samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- I visse tilfælde at gøre indsigelse mod CWW AMs ellers lovlige behandling af oplysninger om dem selv.

7 KLAGER OVER BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

7.1

En eventuel klage over CWW AM skal fremsendes skriftligt pr. brev eller e-mail.

Registrerede Personer kan indsende klager til:

C WorldWide Asset Management Fondsmæglerselskab A/S
Att. Compliance
Dampfærgevej 26
2100 København Ø

Eller pr. e-mail til: compliance@worldwide.com

Registrerede Personer, der er utilfredse med CWW AMs behandling af personoplysninger, kan indgive en klage til Datatilsynet. Datatilsynets kontaktoplysninger kan findes på www.datatilsynet.dk.



8 KONTAKTOPLYSNINGER FOR CWW AM

8.1

CWW AM er ansvarlig for behandlingen af persondata. Forespørgsler vedrørende persondata kan rettes til:

C WorldWide Asset Management Fondsmæglerselskab A/S
Att. Compliance
Dampfærgevej 26
2100 København Ø

Eller pr. e-mail til: compliance@worldwide.com

C WORLDWIDE ASSET MANAGEMENT FONDSMÆGLERSELSKAB A/S

Dampfærgevej 26 · 2100 København Ø

Tlf: +45 35 46 35 00 · Fax: +45 35 46 36 00 · CVR-nr. 78 42 05 10